



Znak sprawy KZ.17.2026.MJ

Gdańsk, dnia 28.04.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę Zamawiającego
o wartości mniejszej od 170 000,00 zł

1. Zamawiający:

Gdański Zarząd Zieleni
Al. Grunwaldzka 103A, 80-244 Gdańsk
NIP 9571194806
REGON 543060036
Strona internetowa: <https://gzz.gda.pl/>

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Utworzenie Lasu Pamięci na Cmentarzu Łostowickim w formule „zaprojektuj i wybuduj” – drugie postępowanie

2. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi utworzenie na terenie Cmentarza Łostowickiego, w formule „zaprojektuj i wybuduj”, specjalnie wydzielonej przestrzeni o powierzchni około 370 m² o nazwie „Las Pamięci” jako miejsca pochówku urn z prochami osób zmarłych, w sposób ekologiczny i zgodny z naturą. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi określonymi w OPZ (Załącznik nr 1 do umowy),
 - wykonanie robót budowlanych i zagospodarowania terenu w oparciu o zaakceptowaną dokumentację projektową,
 - wykonanie ogrodzenia, pochylni (podjazdu), nawierzchni mineralnych, elementów małej architektury, tablic informacyjnych i pamiątkowych,
 - wykonanie nasadzeń zieleni,
 - sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 i Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 3.

Kody CPV:

45215400-1 Roboty budowlane w zakresie pomników historycznych lub miejsc pamięci
45112714-3 Roboty w zakresie kształtowania cmentarzy
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

Rodzaj zamówienia: ~~usługa/dostawa~~/robota budowlana

3. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia: **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: Cmentarz Łostowski, ul. Łostowska, działka nr 107, obręb 0075, Gdańsk.
- 3) Termin gwarancji: 3 lata
- 4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia: zgodnie z Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 i OPZ stanowiącym Załącznik nr 3.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

- 1) Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej lub w formie elektronicznej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat:
 - ceny oferty brutto zawierającej wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wskazana musi być wartość netto, stawka oraz wartość podatku VAT, wartość brutto. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
- 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
- 6) Oferta wykonawcy w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis opatrzony pieczęcią imienną lub podpis elektroniczny).
- 7) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania:
 - a) w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514),
 - b) w przypadku, gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub

którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli prze likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

8) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami na platformazakupowa.pl

7. Termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę poprzez platformę zakupową Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gdanski-zarząd-zieleni> w terminie do dnia **13.05.2026 r. do godz. 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.05.2026 r. o godz. 10:30.**
- 3) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
- 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- 4) Cena winna być wyrażona w złotych polskich i w tej walucie będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą.
- 5) Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

9. Warunki płatności:

Warunki płatności określono we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2.

10. Osoby upoważnione do kontaktów z wykonawcami:

Magdalena Jaroszevska – Specjalista ds. zamówień publicznych,
adres email: magdalena.jaroszevska@gdansk.gda.pl

11. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo (*jeżeli dotyczy*)

13. Warunki zmiany zawartej umowy (jeżeli dotyczy):

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:
Szczegółowe informacje zawarto we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

14. Informacje o formalnościach:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
- 5) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Klauzula informacyjna:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Zarząd Zieleni, Al. Grunwaldzka 103A, 80-244 Gdańsk, z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: gzz@gdansk.gda.pl, lub telefonicznie pod nr +48 58 573 10 10;
3. 2. Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem danych osobowych, pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e mail: iod.gzz@gdansk.gda.pl ;
4. 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na który Wykonawca składa ofertę;
5. 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
6. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. 8. posiada Pani/Pan:
10. – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 11. – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1 (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności oraz jego załączników);
 12. – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 13. – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 14. 9. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

16. Wykaz załączników do Zapytania:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy wraz z załącznikami
3. Opis przedmiotu zamówienia